

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

30 декабря 2022 года

№ 189

**Об утверждении Правил  
внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
МБУ «КЦСОН Чернянского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 10.11.2014 года № 874 н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района» (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Чернянского района»**



**Е.Гурова**

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**  
**МБУ «КЦСОН Чернянского района»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации и определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, полустационарной форме, срочного социального обслуживания.

**I. Общие положения**

1.1. Для целей Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правил) используются следующие основные понятия:

- **получатель социальных услуг** - (гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги;
- **поставщик социальных услуг (далее - Поставщик)** - МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района».

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.3. Распорядок дня: Рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.  
обед с 12.00 до 13.00 суббота и воскресенье - выходные дни.

**2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.**

2.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее - сотрудник).

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Белгородской области № 58-пп от 04 февраля 2019 года.



Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ). ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

2.3. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- социальное сопровождение;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.4. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- относиться к сотрудникам отделения социального обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- обеспечивать доступ сотрудникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;
- исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщины при



подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. - производить окончательный взаиморасчет по предъявлению покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;
- принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;
- заранее в письменной форме предупредить Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг.

2.5. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.6. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

### **3. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме.**

3.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг.

3.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с ИПСУ предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

3.3. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержден-



ных постановлением Правительства Белгородской области № 58-пн от 04 февраля 2019 года.

3.5. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудников получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением, а в случае необходимости – к заместителю директора Поставщика.

3.6. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.7. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам;
- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
- бережно относиться к имуществу Поставщика, соблюдать чистоту в помещениях отделения;
- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Поставщика.

3.8. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками Поставщика угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;
- совершать действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги в отделении;



- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

3.9. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;

- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

3.10. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

#### **4. Правила внутреннего распорядка для получателей срочных социальных услуг**

4.1. Срочные социальные услуги оказывают сотрудники отделения срочного социального обслуживания Поставщика (далее – сотрудники).

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

4.5. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать настоящие Правила;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам;

- соблюдать режим работы учреждения;

- бережно относиться к имуществу Поставщика, соблюдать чистоту в его помещениях;

- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Поставщика.

4.6. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;

- совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги Поставщика;

- находиться в помещениях Поставщика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.